

HR Medewerker

Ben jij een enthousiaste HR-professional die graag werkt in een dynamische omgeving? Voor onze locatie in Rotterdam zijn wij op zoek naar een gedreven en accurate HR Medewerker die ons team komt versterken. Heb jij ervaring in het ondersteunen van de HR-afdeling en ben je een echte teamspeler? Krijg jij energie van het schakelen tussen verschillende HR-werkvelden en ben je leergierig? Dan is deze veelzijdige functie iets voor jou!

Het HR team telt met jou erbij 3 medewerkers; de HR Manager, HR Adviseur en jijzelf als HR Medewerker. HR is onderdeel van de wereldwijde organisatie, dus je zult ook veel met internationale collega's te maken hebben.

Over ons

Ecorys is een van de grootste advies- en onderzoeksorganisaties in Europa, gespecialiseerd in economische, sociale en ruimtelijke ontwikkeling. Wij slaan al meer dan 95 jaar een brug tussen wetenschap en praktijk. Vanuit een onafhankelijke positie helpen wij opdrachtgevers met grondige analyses, inspirerende ideeën en praktische oplossingen voor complexe markt-, beleids- en managementvraagstukken.

In Nederland telt Ecorys circa 160 hooggekwalificeerde consultants, die binnen en buiten Nederland werken voor opdrachtgevers uit de publieke sector.

Wat ga je doen?

Als HR Medewerker ben je het eerste aanspreekpunt en vraagbaak voor medewerkers met HR-gerelateerde vragen. Samen met de HR Adviseur beheer je de HR mailbox en ben je verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van in- en uitdiensttredingen. Je stelt HR-correspondentie op, zoals arbeidsovereenkomsten, contractverlengingen en bevestigingsbrieven. Daarnaast houd je het HR-handboek en de personeelsdossiers up-to-date, verwerk je ziekte- en verlofzaken, en beheer je aan- en afmeldingen met betrekking tot bedrijfsfitness en NS-business cards. Ook draai je verschillende rapportages uit. Daarnaast vind je het ook erg leuk om proactief met verbeteringsvoorstellen te komen, want ruimte voor verbeteringen is er altijd wel!

Wat breng jij mee?

- Je bent 28-32 uur beschikbaar;
- MBO+ werk- en denkniveau;
- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Goede beheersing van Microsoft Office;
- Goede communicatieve vaardigheden zowel schriftelijk als mondeling in het Nederlands en Engels;
- Je bent servicegericht, hands-on, accuraat en integer;
- Je bent stressbestendig. Je overziet de workload en weet prioriteiten te stellen.

Wat bieden wij jou

- Een startsalaris van € 2.800,- tot € 3.800,- obv 40 uur
- Je krijgt een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vast dienstverband
- 30 vakantiedagen (bij een fulltime dienstverband) en de mogelijkheid tot aankoop/verkoop van vakantiedagen
- Veel flexibiliteit en de mogelijkheid om deels thuis te werken
- Deelname aan het pensioenfonds en uitstekende flexibele arbeidsvoorwaarden
- Werken op kantoor Rotterdam tegenover Alexandrium Shopping Center
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- Mogelijkheid voor jaarlijkse variabele beloning (bonus) op basis van prestaties

Ecorys kent een informele werksfeer. Je werkt samen in een team met enthousiaste collega's, waarin ondernemerschap, no-nonsense, innovatie, maar ook plezier centraal staan.

Sollicitatie

Indien u interesse heeft, ontvangen wij graag uw motivatiebrief en CV (bij voorkeur) in het Engels via ons online sollicitatieformulier

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld